



گزارش کارآموزی

واحد خورموج

رشته :

مکان :

موضوع :

استاد کارآموزی:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

ترم: سال:



واحد فورموج

فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

ضعیف نمره ۱	متوسط نمره ۲	خوب نمره ۳	عالی نمره ۴	نظریات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیات و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیکها
				ارزش پیشنهادات کارآموزی جهت بهبود کار
				کیفیت گزارشهای کارآموزی به واحد صنعتی

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی	توضیح:
امضاء سرپرست کارآموزی:	امضاء استاد کارآموزی:
تاریخ:	تاریخ:
نمره نهایی (به عدد)	نمره نهایی (به حروف)

تاریخ:

شماره:

با سمة تعالی

به : دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه آزاد اسلامی واحد خورموج
از :

با سلام و احترام

پاسخ به نامه شماره مورخ بدین وسیله گواهی می نماید که خانم / آقای

دانشجوی رشته مقطع از تاریخ تا به

مدت ساعت / روز / ماه واحد درسی دوره کارآموزی ۱ □ ۲ □ را در قسمت

این اداره □ شرکت □ کارخانه □ درمانگاه □ با موفقیت گذرانده و لازم به ذکر است نامبرده در طول

مدت فعالیت کلیه مقررات انضباطی و ایمنی را رعایت نموده؛ این گواهی صرفاً جهت ارائه به دفتر ارتباط

با صنعت دانشگاه جهت اقدام لازم صادر شده و فاقد هر گونه ارزش قانونی دیگری است .

نام و نام خانوادگی و سمت - امضاء

تاریخ :

شماره :



فرم درخواست معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی، تعیین استاد و تایید محل کارآموزی

کارشناس محترم آموزش گروه

احتراماً، اینجانب
شماره دانشجویی
نیمسال اول دوم در شرکت / اداره / کارخانه
لذا مستدعی است دستور فرمائید اقدامات لازم صورت پذیرد.
دانشجوی رشته
مقتضی گذراندن دوره کارآموزی / کارورزی در سال تحصیلی
می باشم.
به

تاریخ و امضاء دانشجو

نظر دفتر ارتباط با صنعت واحد

معاونت محترم آموزشی واحد

با سلام

با کارآموزی / کارورزی نامبرده در واحد مذکور موافقت می شود نمی شود

دلیل عدم موافقت:

استاد کارآموزی / کارورزی:

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه